

REQUERIMENTO DISCENTE

Aluno (a): _____
Matrícula: _____ Telefone: _____
Curso: _____ Turma/Período: _____
E-mail: _____

Solicito à Coordenação de Registros Acadêmicos e Escolares (CoRAE) a instrução de processo administrativo para fins de:
☐ Regularização de Vida Acadêmica (Portaria nº2139/2025)
☐ Inclusão de Nome Social
☐ Transferência Ex-Officio (Anexar RG, Comprovante de Transferência de Corporação, Declaração de Matrícula da Instituição de Origem, Histórico Escolar e Ementário)
☐ Colaço de Grau: ☐ Solene , ☐ Especial , ou ☐ Por Ato Administrativo Obs.: Anexar RG, Nada Consta da Biblioteca, Certidão de Quitação Eleitoral e Certidão de Nascimento/Casamento caso tenha alterado o nome. Para colaço especial ou por ato administrativo, anexar também comprovante com justificativa para estas colações.
☐ Outro _____

Este requerimento e os anexos necessários para instrução do processo, deverão ser encaminhados ao e-mail corae.formosa@ifg.edu.br em um **ÚNICO ARQUIVO DIGITALIZADO EM FORMATO PDF**, contendo obrigatoriamente, documento de identificação.

Descrição da solicitação e informações complementares:

Formosa-GO _____ de _____ de 20____

Assinatura do Requerente/Responsável